



Annika Sukup

Virtuelle Assistentin

mit Kopf & Herz

THE KEY PROJECT

PROFIL

Mit mehr als 20 Jahren Erfahrung im Backoffice, mit Kundensupport, administrativen Tätigkeiten, Projektmanagement & Teamleitung helfe ich deinem Unternehmen zu wachsen.

Das Schlüsselprojekt in deinem Business, um für den nächsten Wachstumsschub bereit zu sein, ist es, Aufgaben zu delegieren, die dich von dem abhalten, was du am besten kannst und am liebsten tust.

KONTAKT



+34 693 766 018



office@thekeyproject.eu



thekeyproject.eu



Ibiza, Spain, Homeoffice

SPRACHEN

Deutsch (Muttersprache)

Englisch (fließend)

Spanisch (fließend)

- Geboren 1983 in Österreich



AUSBILDUNGEN

- **Abitur / Matura** 2002
- **Coaching Ausbildung** 2004 - 2007
FUTURE Coaching - ICF zertifiziert
- **Shinergy Trainer Ausbildung** 2009
Kampfkunst Trainer Ausbildung
- **Shiatsu Praktiker Ausbildung** 2010 - 2013
Hara Shiatsu Institut Wien
- **Yogalehrer Ausbildung** 2014 & 2017
Hatha Yoga (2014) & Vinyasa Yoga (2017)



ERFAHRUNG

- **Seit 2020 Virtuelle Assistentin**
 - Kundensupport via Email, Chat & Soziale Medien
 - Administration & Organisation
 - Rechnungs- & Angebotslegung
 - Vorbereitende Buchhaltung
 - Kommunikation mit Steuerberatung
 - Projektmanagement & -leitung
 - Aufbau & Leitung Admin-Team
 - HR-Tätigkeiten
 - Copywriting & Lektorat von Website-Texten & NL
 - Erstellung von Leitfäden
- **2019 - 2021 Can Oliver - Osteopathie & Massage Zentrum** • Ibiza
Rezeption • Administration • Buchhaltung • Termin-Koordination • Kundenbetreuung
- **2014 - 2020 Selbständig als Yoga Lehrerin & Shiatsu Praktikerin** • Ibiza
Reguläre Yogastunden, Meditationen, Workshops sowie Shiatsu Treatments im PureOm Yoga Studio • Privatstunden und mobiles Service
- **2006 - 2014 Rezeption und Backoffice in Wombat's City Hostels** • Wien
Rezeption • Kundenbetreuung • Backoffice • Reservierungsmanagement • Gruppenbuchungen • Telefon und Emailsupport
- **2005 - 2006 Assistentin bei Acht. Zivil-techniker GmbH** • Wien
Assistentin und Rezeption: Organisation, Administration, Rechnungs- und Angebotslegung • Koordinationsstelle für Mitarbeiter und Kunden
- **2002 - 2005 Backoffice bei UTA Telekom AG**
Kontrolle von Kundenverträgen • Vorbereitung zur Realisierung von Internetverbindung für Klienten; Koordination zwischen UTA und Telekom Austria



INTERESSEN

Zeit mit Mann und Hund in der Natur verbringen
Wandern, Schnorcheln
Stand-Up-Paddling & Kayaken
Handstand & Handbalancing Training